



ที่ มท 0808.3/ว 2200

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

15 ตุลาคม 2551

เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้
ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานสรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการการนำระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
2. หลักเกณฑ์และขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำโครงการการนำระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับรายงานผลการตรวจติดตามโครงการ
การนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลจากสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินว่าได้ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการของเทศบาล จำนวน 71 แห่ง โดยสรุปผล
การตรวจสอบดังนี้

1. เทศบาลไม่ได้ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บ
รายได้ จำนวน 36 แห่ง หรือร้อยละ 50.70 ของเทศบาลที่ตรวจสอบ

2. เทศบาลใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บ
รายได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จำนวน 31 แห่ง หรือร้อยละ 43.66 ของเทศบาลที่ตรวจสอบ ซึ่งมีสาระสำคัญ
จำแนกได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) เทศบาลที่มีข้อมูลเชิงพื้นที่ไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลเชิงบรรยาย จำนวน 13 แห่ง
ซึ่งลักษณะของการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่กับข้อมูลเชิงบรรยายที่สมบูรณ์ ตัวอย่างเช่น เลือกตำแหน่ง
ในแผนที่แล้วสามารถแสดงรายละเอียดในทรัพย์สิน ระบุชื่อเจ้าของหรือรหัสที่ดินแล้วสามารถแสดง
ตำแหน่งทรัพย์สินในแผนที่ และระบุเจ้าของทรัพย์สินแล้วสามารถแสดงค่าภาษีทุกประเภทที่ต้องชำระได้

(2) เทศบาลที่ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บรายได้ไม่ครบ
ทุกประเภทและไม่ครบทุกขั้นตอนของการจัดเก็บรายได้ จำนวน 31 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวน
เทศบาลที่ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า รายงานผลการตรวจสอบของ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือ
จังหวัดแจ้งรายงานสรุปผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์และ

/ ขั้นตอน...

ขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำโครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลหรือใช้เป็นแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่ทำโครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร./โทรสาร. 0-2241-8898

รายงานสรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบเทศบาลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อลดช่องว่างทางการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ 2547 จำนวน 24 แห่ง และเทศบาลที่ใช้งบประมาณของเทศบาลในการดำเนินการ จำนวน 47 แห่ง รวมเทศบาลที่ได้รับการตรวจสอบทั้งสิ้น 71 แห่ง โดยสามารถสรุปผลการตรวจสอบดังนี้

1. เทศบาลไม่ได้ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บรายได้ จำนวน 36 แห่ง หรือร้อยละ 50.70 ของเทศบาลที่ตรวจสอบ โดยตรวจสอบจากทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระยะยาว (ผ.ท.5) พบว่าไม่มีการเคลื่อนไหวหรือเปลี่ยนแปลงของข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

2. เทศบาลใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จำนวน 31 แห่ง หรือร้อยละ 43.66 ของเทศบาลที่ตรวจสอบ ซึ่งมีสาระสำคัญจำแนกได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 เทศบาลที่มีข้อมูลเชิงพื้นที่ไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลเชิงบรรยาย จำนวน 13 แห่ง ซึ่งลักษณะของการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่กับข้อมูลเชิงบรรยายที่สมบูรณ์ ตัวอย่างเช่น เลือกตำแหน่งในแผนที่แล้วสามารถแสดงรายละเอียดในทรัพย์สิน ระบุชื่อเจ้าของหรือรหัสที่ดินแล้วสามารถแสดงตำแหน่งทรัพย์สินในแผนที่ และระบุเจ้าของทรัพย์สินแล้วสามารถแสดงค่าภาษีทุกประเภทที่ต้องชำระได้

2.2 เทศบาลที่ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บรายได้ ไม่ครบทุกประเภทและไม่ครบทุกขั้นตอนของการจัดเก็บ จำนวน 31 แห่ง ซึ่งมีสาเหตุมาจาก

(1) ด้านฮาร์ดแวร์ เทศบาลไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือนำไปใช้งานร่วมกับงานอื่น และอุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

(2) ด้านซอฟต์แวร์ โปรแกรมขัดข้อง ประมวลผลผิดพลาด ไม่สามารถบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สิน ไม่สามารถคำนวณภาษีได้อัตโนมัติ หรือคำนวณภาษีไม่ถูกต้องและไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ หรือโปรแกรมไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้องกับการใช้งาน และชำรุด สูญหาย เป็นต้น ซึ่งปัญหาด้านซอฟต์แวร์ดังกล่าวข้างต้นเกิดความผิดพลาดจากสาเหตุ ดังนี้

- การจัดทำโปรแกรมโดยที่ผู้ใช้งานไม่สามารถระบุความต้องการได้อย่างถูกต้อง ซึ่งอาจเกิดจากผู้ใช้งานไม่เข้าใจระบบงานที่ทำอยู่หรือความไม่เข้าใจของผู้รับจ้างทำระบบ
- การเขียนโปรแกรมผิดพลาด (Syntax Error)
- การคำนวณจากโปรแกรมผิดพลาดหรือผิดพลาดจากตรรก (Logical Error)
- ผู้ใช้งานใช้งานไม่ถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงาน (User Error)

กรณีโปรแกรมไม่สมบูรณ์ โปรแกรมขัดข้อง ชำรุด สูญหาย หรือไม่สอดคล้องกับการใช้งานดังกล่าว ถ้าหากคณะกรรมการตรวจรับงานมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละโปรแกรมเป็นอย่างดีแล้วจะสามารถตรวจพบและให้คำปรึกษา/ผู้รับจ้าง แก้ไขก่อน การตรวจรับงานได้แต่การตรวจสอบพบว่า คณะกรรมการตรวจรับงานขาดความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละโปรแกรม จึงทำให้เกิดปัญหาและเป็นอุปสรรคต่อการนำโปรแกรมไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่นำไปใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

(3) ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานและยังขาดความรู้ความเข้าใจตลอดถึงความชำนาญในการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการอบรมหรือฝึกปฏิบัติที่เพียงพอ หรือเจ้าหน้าที่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งไปปฏิบัติงานอื่น เป็นต้น

(4) ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไม่สะดวกและยุ่งยากต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน

(5) ข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน จำนวนเนื้อที่ดิน การใช้ประโยชน์ของที่ดิน ค่ารายปีไม่ถูกต้อง ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินบางรายไม่มีในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ทำให้การค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและการคำนวณภาษีจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

.....

**หลักเกณฑ์และขั้นตอนเกี่ยวกับ
การจัดทำโครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 และ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชน ไว้ใช้สำหรับการจัดเก็บภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ) ivo อย่างสมบูรณ์ ทำให้ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น เพื่อให้ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงาน จึงได้จัดทำ “โครงการการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว
- 2.2 เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการคลังท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.4 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 2.5 เพื่อจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมายโครงการ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ตารางกิโลเมตร

4. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ วัน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หน่วยงานสาธารณสุข

7. งบประมาณ

ประจำปี.....จำนวน บาท (.....)

8. ขอบเขตของงาน

8.1 จัดทำแผนที่แม่บท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทระบบดิจิทัล (Digital System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน และการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขต ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจากเอกสารต่าง ๆ เช่น ระวังที่ดิน ต้นร่างแผนที่ (ร.ว. 9) จากสำนักงานที่ดินจังหวัด จังหวัดสาขาหรือสำนักงานที่ดินอำเภอพร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ดิจิทัลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแยกเป็นชั้นข้อมูลและดำเนินการดังนี้

(1) ต้องจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตปกครองของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีชื่อเลขระวางกำกับระวางทุกมาตราส่วนและทุกประเภทของแผนที่

(2) ต้องสำเนาระวังที่ดินทุกประเภทที่อยู่ในเขต ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำเนาเท่าต้นฉบับจริงทุกระวางรวมทั้งระวางขยายจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขาและสำนักงานที่ดินอำเภอหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) ต้องปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวังที่ดินทุกระวางทุกประเภทให้เป็นผืนเดียวกันและรูปของแปลงที่ดินบริเวณรอยต่อของแต่ละระวางต้องเชื่อมต่อกันได้สนิทเป็นแปลงเดียวกัน

(4) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัล (รูปแปลงที่ดิน) ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ที่สามารถอ้างอิงตำแหน่งที่มีอยู่จริงบนพื้นโลกได้ โดยอาศัยระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ ในระวางทศวรรษภายในเขตปกครอง

(5) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายเขต (Zone) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

(6) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตในระวางเป็นแบบรายเขตย่อย (Block) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

(7) ต้องจัดทำหรือเขียนรูปแปลงที่ดินพร้อมหมุดดิน (ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนด) เท่าขนาดระวางที่ดินต้นฉบับ และเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมด รูปแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท

(8) ในกรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ หรือไม่มีรูปแปลงที่ดินในระวางจะต้องไปสำรวจวัดพื้นที่ดินจริงพร้อมหาพิกัดแล้วนำมาลงในตำแหน่งในระวางและเชื่อมต่อกับแปลงที่ดินที่มีในระวางให้ถูกต้อง

(9) ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดิน หน้าสำรวจ (กรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนด) ของแผนที่แม่บทแต่ละฉบับได้

* แผนที่แม่บทหนึ่งฉบับจะแสดงรายละเอียดของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ เท่านั้น

(10) ต้องสามารถพิมพ์แผนที่แม่บทออกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ได้ โดยให้มีขนาดเท่ากับ 52 ซม. X 58 ซม.

8.2 จัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินงานจัดทำแผนที่ดิจิทัลข้อมูลกายภาพหรือข้อมูลฐาน (Base Map) โดยให้มาตราส่วนเท่ากับแผนที่แม่บทจากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงหรือข้อมูลอื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายใน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายละเอียดดังนี้

(1) ต้องจัดหาข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงปีล่าสุด หรือข้อมูลอื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ต้องเขียนแผนที่ดิจิทัลข้อมูลกายภาพ (Base Map) จากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงหรือข้อมูลอื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ครอบคลุมพื้นที่ของ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด และสามารถดูแผนที่เป็นชั้นๆ ในลักษณะโปร่งแสง (Transparent) พร้อมคำอธิบายรายละเอียดของข้อมูล ประกอบด้วยชั้นข้อมูลดังนี้

- (1) ชั้นข้อมูลตารางกริด (grid)
- (2) ชั้นข้อมูล โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น (bldg)
- (3) ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ (hydro)
- (4) ชั้นข้อมูลแนวกลางถนน (roadcl)
- (5) ชั้นข้อมูลเส้นขอบถนน (roadege)

(3) ต้องสามารถพิมพ์แผนที่กายภาพ (Base Map) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital System)

ตามมาตรฐานที่ต้องการได้ เช่น มาตรฐาน 1:4,000 1:1,000 1:500 หรือ 1:50,000 และสามารถแยกพิมพ์ในแต่ละชั้นข้อมูลได้

8.3 คัดลอกข้อมูลที่ดิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ดังนี้

8.3.1 จัดหารายละเอียดข้อมูลที่ดินทุกแปลง ทั้งกรณีที่ดินที่มีเอกสารเป็นโฉนด น.ส. 3 ก น.ส. 3 สปก. 4 - 01 และเอกสารอื่นๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลงที่อยู่ในเขตปกครอง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากเอกสารสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารที่ดินแต่ละประเภท เช่น เอกสารเรื่องราวจอดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสิทธิในที่ดินประเภท (ท.ค.1) หรือหนังสือสัญญาขาย (ท.ค.13) และเอกสารผังร่างแผนที่ (ร.ว.9) และกรณีเป็นที่ดินประเภทอื่นให้รวบรวมเอกสารจากหน่วยงานที่รับผิดชอบประเภทที่ดินนั้นๆ ให้ได้ครบถ้วนทุกแปลง และให้ได้รายละเอียดข้อมูลที่ดิน ดังนี้

- (1) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (13หลัก) และที่อยู่ของเจ้าของที่ดินคนปัจจุบัน
- (2) ที่ตั้งแปลงที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิ ชื่อเลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ
- (3) จำนวนเนื้อที่ดินแต่ละแปลง
- (4) รูปแปลงที่ดิน

8.3.2 คัดลอกหรือพิมพ์รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินที่ได้ตามข้อ 8.3.1 ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ตามแบบสำรวจฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น และต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) 1 ใบบันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน 1 แปลง

8.3.3 ลงรหัสแปลงที่ดิน(เขต เขตย่อย และเลขประจำแปลงที่ดิน) แต่ละแปลงที่ดินในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลในแผนที่แม่บท

8.3.4 จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

8.3.5 นำเข้าข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมาลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

8.4 การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

8.4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดินกับแผนที่แม่บทให้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม

8.4.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 โดยให้ได้รายละเอียดดังนี้

(1) ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลง โดยยึดถือตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508

(2) ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

(3) ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ป้าย พ.ศ. 2510 และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พร้อมกับถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

(4) ต้องจัดทำผังบริเวณอาคาร โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน

(5) ต้องจัดทำผังป้าย โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาดข้อความ เครื่องหมาย ฯลฯ พร้อมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของป้าย

(6) กรณีแปลงที่ดินที่มีการรวมแปลงหรือแบ่งแยกหรือไม่มีเอกสารสิทธิหรือไม่มีรูปแปลงที่ดินในระวาง เช่น ที่ดินที่มีเอกสาร น.ส. 3 น.ส. 2 ส.ค. 1 หรืออื่นๆ ให้สำรวจจริงวัดแนวเขตแปลงที่ดินแต่ละแปลงแล้วมาปรับลงในแผนที่แม่บท พร้อมทั้งกำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยในเบื้องต้นให้เลขประจำแปลงที่ดินเป็นเลขทับจากแปลงที่ดินติดต่อกัน

(7) ต้องจัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.3) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

(8) ต้องนำเข้าข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วย

8.5 การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในระบบดิจิทัล (Digital System) หลังจากเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้ว ดังนี้

8.5.1 ในกรณีที่ดินที่มีการให้เลขทับบัไว้ตามข้อ 8.4.2 (5) ให้ปรับข้อมูลรูปแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทให้ถูกต้อง โดยให้แก้ไขเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ใหม่ทั้งหมด

8.5.2 ในกรณีแปลงที่ดินใดมีข้อมูล โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินให้เขียนหรือลงรูปหรือขนาดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างให้ตรงกับตำแหน่งที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่บนแปลงที่ดินนั้นและให้บ้านเลขที่บนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ (ให้ใช้ผังบริเวณตาม 8.4.2 (4) เป็นข้อมูลประกอบ)

8.5.3 ในกรณีแปลงที่ดินใดหรือโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใดมีป้ายติดตั้งอยู่ให้เขียนหรือลงตำแหน่งของป้ายนั้นให้ถูกต้อง (ให้ใช้ผังป้ายตามข้อ 8.4.2 (5) เป็นข้อมูลประกอบ)

8.5.4 แผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในระบบดิจิทัล (Digital System) เมื่อต้องการพิมพ์แผนที่ภาษีให้มีรูปแบบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด โดยแผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อยขนาดเท่ากับกระดาษใบ A1 (59.4 X 84.1 ซม.) ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

(1) ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ภาษี ขนาดประมาณ 51.8 X 56.5 ซม. และลักษณะรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน บ้านเลขที่ ชื่อถนน คู คลองสาธารณะ รหัสเขตย่อย (Block) ข้างเคียง และทิศ

(2) ส่วนที่เป็น Heading ขนาดประมาณ 20 X 51.8 ซม. แสดงรายละเอียดรูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย (Block) และตำแหน่งเขตย่อย (Block) ของรูปแผนที่ภาษี

(3) มุมขวามบนแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษใบเสมอ

(4) สัญลักษณ์ ชื่อเขตย่อย (Block) ชื่อจังหวัด ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อผู้เขียนแผนที่และผู้ตรวจพร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ครบตามแบบที่คู่มือแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกำหนด

8.5.5 ต้องสามารถพิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ลงในกระดาษใบได้ โดยให้มีขนาด รูปแบบ และรายละเอียดตามข้อ 8.5.3

8.6 จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) และทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 6)

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ (ที่ดิน โรงเรือน ป้าย และการประกอบการค้า) ของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละรายจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามข้อ 8.4 แล้ว ให้โปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสามารถรายงานทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) ได้โดยอัตโนมัติ และให้สามารถพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) จากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบรายการทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละรายว่าทรัพย์สินมีทรัพย์สินอะไรบ้างและอยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีใดบ้าง เพื่อการประเมินภาษี การติดตามเร่งรัดเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

8.6.1 ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) มีรายละเอียดดังนี้

(1) แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด

(2) รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ได้จากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3) ในแต่ละแปลงที่ดิน โดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และการประกอบกิจการค้าตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(3) ข้อมูลต่างๆ ทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง

(4) ต้องกำหนดรหัสชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ของเจ้าของทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ให้ถูกต้องตามที่คู่มือแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้

(5) ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ต้องจัดเก็บเรียงตามชื่อเจ้าของทรัพย์สินหรือรหัสนี้ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

8.6.2 ทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) มีรายละเอียดดังนี้

(1) แบบทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด

(2) ชื่อ - สกุล เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการค้าแล้วแต่กรณี)

(3) เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(4) รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

(5) ที่อยู่ (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

(6) เบอร์โทรศัพท์ หรือเบอร์โทรสาร (ถ้ามี)

(7) ข้อมูลการเสียภาษีแต่ละประเภทในปีล่าสุด (ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องทุกช่องรายการ)

8.6.3 การจัดทะเบียนค้ำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6)

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำทะเบียนค้ำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) ในระบบดิจิทัล (Digital System) เพื่อให้ทราบว่าบุคคลแต่ละรายมีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) และทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) จำนวนเท่าใด และต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าสู่ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้

(2) แบบทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียด และหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด

8.6.4 การจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17)

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ในระบบดิจิทัล (Digital System) เพื่อให้ทราบว่าที่ดินแต่ละแปลงมีทรัพย์สินอะไรบ้าง และมีการประมาณการการเสียภาษีไว้จำนวนเท่าใด และบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) จะต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้

(2) แบบบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียด และหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 กำหนด

8.7 โปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต้องมีรายละเอียดหรือระบบการทำงานขั้นต่ำดังนี้

8.7.1 โปรแกรมต้องใช้งานกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ได้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เทียบเท่าหรือดีกว่า MySQL และสามารถจะเปลี่ยนไปใช้กับระบบฐานข้อมูลอื่นดังนี้ PostgreSQL, Oracle, Microsoft SQL Server, Access, FoxPro, Sybase, และ ODBC

8.7.2 ต้องทำงานภายใต้เบราว์เซอร์ (Browser) และต้องทำงานบนระบบเครือข่ายโดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

8.7.3 ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินพร้อมรายละเอียดของเจ้าของทรัพย์สินได้ ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน
- (2) คำนาน้ำชื่อ
- (3) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
- (4) รหัสชื่อ ผท.4 ตามระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (5) ประเภทบุคคล
- (6) ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน

8.7.4 ต้องค้นหาเจ้าของทรัพย์สินจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- (1) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
- (2) รหัสชื่อ ผท.4
- (3) ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- (4) ชื่อและนามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

ของที่ดินดังนี้

8.7.5 ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลเพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลที่ดินได้ โดยมีรายละเอียด

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน)

- รหัสแปลงที่ดิน
- ประเภทเอกสารสิทธิ
- เลขที่เอกสารสิทธิ
- ชื่อระวาง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ
- ที่ตั้งของที่ดิน
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
- มาตรการส่วน

(2) ต้องบันทึกข้อมูลที่ดินแยกตามลักษณะการทำประโยชน์

- ที่อยู่อาศัย (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เอง หรือให้เช่า
- เลี้ยงสัตว์ (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เอง หรือให้เช่า
- ไม้ล้มลุก (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เอง หรือให้เช่า
- ไม้ยืนต้น (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เอง หรือให้เช่า
- ที่ว่างเปล่า (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เอง หรือให้เช่า
- ใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า

(3) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

(4) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้

(5) สามารถคำนวณภาษีแยกตามลักษณะการทำประโยชน์ (ไร่-งาน-ตารางวา)

หลังจากหักเนื้อที่ใช้สำหรับลดหย่อนตามข้อบัญญัติแล้วได้

(6) สามารถคำนวณภาษีของที่ดินที่มีราคาปานกลางของที่ดินคนละอัตราได้

(7) สามารถเพิ่มชื่อและที่อยู่ของผู้ทำประโยชน์บนที่ดินในกรณีที่ทำ

ประโยชน์บนที่ดินเป็นคนละคนกับเจ้าของทรัพย์สิน

- (8) สามารถเพิ่มชื่อและที่อยู่ของผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วมในที่ดินแปลงนั้นๆ ได้
- (9) สามารถเพิ่ม แปลงที่ดิน และคูแผนที่ตั้งของที่ดินได้ โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้
- (10) สามารถแสดงรายการทรัพย์สินอื่นๆ เช่น โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย ในกรณีที่ดินมีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และป้ายอยู่บนแปลงที่ดินได้
- (11) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ดินทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกัน ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน รายการคำนวณภาษี แผนที่ภาพถ่ายพร้อมเมนูการแก้ไขแผนที่แม่บท และข้อมูลทรัพย์สินอื่นที่อยู่บนที่ดินแปลง

8.7.6 ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูล โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรายละเอียดของโรงเรือนได้ ดังนี้

- (1) ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน ดังนี้
- ชื่อ- นามสกุลเจ้าของโรงเรือน
 - ที่อยู่อาศัยของเจ้าของโรงเรือน
 - เลขบัตรประจำตัวเจ้าของโรงเรือน
 - เลขรหัสประจำบ้าน
 - รหัสแปลงที่ดิน
 - ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ตำบล ถนน ตำบล)
 - ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ตึก/ไม้, อื่นๆ, ชั่วคราว/ถาวร)
 - การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า, อยู่เอง, ประกอบการค้า)
 - ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
 - ประเภททรัพย์สิน (รายละเอียดตามราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน) และประเภทพื้นที่ต่อเนื่องของอาคาร (ไร่-งาน-ตารางวา)
 - วันที่ก่อสร้างเสร็จ
 - ราคาค่าก่อสร้าง
 - ค่าของสินค้าที่เหลือเก็บไว้ในโรงเรือน
 - ค่าของเครื่องจักรซึ่งใช้ในการอุตสาหกรรม
 - ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า
 - รายเงินอื่นที่เรียกเก็บจากผู้เช่า
 - รายการขอลดหย่อนค่ารายปีหรือค่าภาษี

(2) ต้องค้นหาเจ้าของโรงเรียนจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
- รหัสชื่อ ผ.ท.4
- ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- ชื่อและนามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

(3) สามารถคำนวณภาษีจากราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือคำนวณจากค่าเช่าต่อเดือน และสามารถคำนวณภาษีของโรงเรียนประเภทพิเศษ เช่น โรงแรม โรงงาน ได้

(4) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างได้

(5) สามารถทำการ โอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์และการครอบครองได้

(6) สามารถแสดงรูปถ่ายโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างจากกล้องถ่ายภาพดิจิทัลได้

(7) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขขนาดของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้

(8) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลโรงเรียนทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกัน ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน การใช้ประโยชน์ ลักษณะการใช้ การคำนวณภาษี แผนที่ที่ตั้งของโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง และรูปถ่ายโรงเรียน

8.7.7 ต้องเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก และจัดเก็บ ข้อมูลป้าย พร้อมรายละเอียดของป้ายดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ - สกุลเจ้าของป้าย
- วันที่ติดตั้ง ช่วงเวลาติดตั้ง
- รหัสป้าย
- รหัสแปลงที่ดิน
- เลขรหัสประจำบ้าน
- สถานที่ติดตั้ง
- ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความบนป้าย

- (2) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป่า
- (3) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ป่า
- (4) สามารถคำนวณภาษีป่า จากประเภทของป่า ขนาดของป่า และช่วงเวลาติดตั้งตามระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้
- (5) สามารถแสดงรูปถ่ายป่า จากกล้องถ่ายภาพดิจิทัลได้
- (6) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขตำแหน่งที่ตั้งหรือที่แสดงป่า และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้
- (7) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลป่าทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกัน ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับป่า ประเภทของป่า การคำนวณภาษีป่า รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป่าและตำแหน่งที่ตั้งของป่าในแผนที่ และรูปถ่ายของป่า

8.7.8 ต้องค้นหาเจ้าของป่าจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
- รหัสชื่อ ผ.ท.4
- ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- ชื่อและนามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

8.7.9 ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และค้นหาข้อมูลค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการค้า โดยแยกตามประเภทกิจการค้าและลักษณะกิจการค้าได้

8.7.10 สามารถรายงานผลข้อมูลและประกาศต่าง ๆ

- หนังสือแจ้ง/เตือนกำหนดเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- แบบสำรวจ ผ.ท.1, ผ.ท.2 และ ผ.ท.3
- ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4)
- ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5)
- ทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6)
- บัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการเสียภาษี (ผ.ท.17)
- แบบบัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)
- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป่า (ผ.ท.12)
- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการค้า (ผ.ท.11)
- งบหน้าบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินได้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินไม่ได้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินไม่ได้และขอปรับลดบัญชี

- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินไม่ได้ยกไปลูกหนี้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีรายใหม่ที่จัดเก็บได้
- สรุปรายละเอียดการจัดเก็บภาษี
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.1)
- แบบรายงาน 2 และ 2/1
- หนังสือแจ้งประเมินภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน ภ.ร.ด.12, ภ.บ.ท.5 และ ภ.ป.7

8.7.11 ต้องสามารถทำการรับยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและพิมพ์แบบ ภ.ร.ด 2, ภ.บ.ท.5 และภ.ป.1 ได้

8.7.12 สามารถทำการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายได้

8.7.13 ต้องทำการประเมิน สรุปการประเมินภาษี เช่น วันที่ยื่นแบบ วันที่แจ้งประเมิน วันที่รับทราบผลการประเมิน วันที่ครบกำหนดชำระ ภาษีค้างชำระ ภาษีที่ประเมิน เงินเพิ่ม และรายการแสดงทรัพย์สิน

8.7.14 ต้องบันทึกและแสดงข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน การประเมินภาษี และชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และสามารถดูรายการชำระภาษีปีที่ผ่านมาได้

8.7.15 ต้องสามารถเพิ่มหรือกำหนดข้อมูลราคาปานกลางที่ดิน ทำเลภาษี อัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนได้

8.7.16 ต้องสามารถตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลของที่ดิน โรงเรือนและป้าย โดยสามารถแสดงชื่อผู้แก้ไข และวันเวลาที่แก้ไขได้

8.7.17 ต้องส่งข้อมูลผู้ชำระภาษี (กค.1) ไปยังระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้

8.7.18 ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยระดับผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้

8.7.19 ต้องมีระบบสำรองข้อมูลและถ่ายข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(Back up & Restore)

8.8 โปรแกรมจัดการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มีรายละเอียดคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- (1) สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP และ Vista
- (2) มีระบบการติดต่อกับผู้ใช้งานแบบ Graphic User Interface (GUI) ใช้งานง่ายด้วยการใช้เมนูภาษาไทยและปุ่มคำสั่ง
- (3) สามารถนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดิน หมุดดิน โรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งป้าย, พร้อมรายละเอียดข้อมูลคุณลักษณะ และข้อมูลรูปภาพเชิงพื้นที่

(4) สามารถแสดงแผนที่โดยกำหนดความโปร่งแสง (Transparency) ให้กับข้อมูลได้
หลายชั้นข้อมูลทั้งข้อมูลแบบ เชิงพื้นที่ (Raster) และข้อมูลเชิงเส้น (Vector)

(5) สามารถเรียกเปิดเพิ่มข้อมูลของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่อยู่ในรูปแบบ (Format) SHP, MIF/TAB, DXF, DGN, ได้โดยตรง

(6) สามารถนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ (ภาพระวางที่ดิน หรือภาพโหนดที่ดิน ภาพถ่ายทางอากาศ ข้อมูลดาวเทียมรายละเอียดสูง) ในรูปแบบต่างๆ เช่น BMP, JPG, GIF, TIFF, PNG, ECW, LAN, JPEG 2000 ได้

(7) สามารถทำการปรับแก้ข้อมูลภาพแผนที่ระวางที่ดิน เอกสารโหนดที่ดิน หรือเอกสารต้นร่างแผนที่ (ร.ว.9) ที่ไม่มีค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ให้เข้ากับข้อมูลแผนที่ หรือรูปแปลงที่ดินที่มีพิกัดตำแหน่งภูมิศาสตร์ได้

(8) สามารถสร้างและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลกราฟฟิกโดยมีฟังก์ชันต่อไปนี้ Edit, Copy, Delete, Intersect, Union และ Buffer เป็นอย่างน้อย

(9) สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สินในข้อ 8.7 ได้

(10) สามารถสร้างตารางฐานข้อมูลภายในสำหรับเก็บข้อมูลเชิงบรรยาย (Attribute Data) และสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลในตารางข้อมูลอื่นได้

(11) สามารถขยายภาพ (Zoom in) และย่อภาพ (Zoom Out) เพื่อดูรายละเอียดของแผนที่ต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถเลื่อนภาพ (PAN) จุดตำแหน่งอื่นของพื้นที่ได้

(12) สามารถสอบถามข้อมูลที่ต้องการจากข้อมูลแผนที่ หรือจากภาพแผนที่ได้โดยตรง หรือสร้างเงื่อนไขในการสอบถาม

(13) สามารถพิมพ์ภาพแผนที่โดยสามารถกำหนดมาตราส่วน ทิศ คำอธิบายแผนที่ได้

(14) ต้องเป็น โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่รับอนุญาตให้ใช้จากเจ้าของลิขสิทธิ์

8.9 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ให้ปรับตามการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี ณ ปัจจุบัน ซึ่งอาจจะสูงกว่าที่กำหนดไว้) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

(1) **เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง จำนวน 1 เครื่อง**
มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

(1) หน่วยประมวลผลกลางเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel® Pentium® Dual-Core processor มีความเร็วในการประมวลผลของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.8 GHz

(2) หน่วยความจำหลักชนิด DDR2-SDRAM หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 1024 MB และสามารถขยายได้รวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 GB

(3) Hard Disk Drive มีขนาดความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า 160 GB มีระบบควบคุมฮาร์ดดิสก์แบบ SATA มีความเร็วในการหมุนไม่น้อยกว่า 7200 รอบต่อนาที

(4) Internal DVD-RW Drive ขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า 16 X

(5) Display Card แบบ PCI Express โดยมีหน่วยความจำสำหรับควบคุมการทำงานของจอภาพ ใช้หน่วยความจำแบบ DDR-SDRAM มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 MB.

(6) จอภาพแบบบาง LCD (Liquid Crystal Display) ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว สามารถแสดงรายละเอียดภาพ 1,280 X 1,024 หรืออย่างน้อยที่ 1,024 x 768 สนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย MPR-II

(7) แผงวงจรหลัก Input Output & Controller

- มี Serial Interface ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มี Parallel Interface ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มี Mouse Interface แบบ PS/2 หรือ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มี USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- มี Keyboard Interface แบบ PS/2 หรือ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มี Port แบบ RJ-45 รองรับความเร็วในการรับส่งข้อมูล 10/100/1000 Mbps

(8) มีช่องติดตั้งแผงวงจขยายชนิด PCI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องและ PCI Express ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(9) มี Ethernet NIC แบบ PCI 10/100/1000 Mbps หรือ Built in

(10) Mouse ชนิด Optical และ Mouse Pad สำหรับ PS/2 หรือ USB 2.0 จำนวน 1 ชุด

(11) คีย์บอร์ดมีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์มาตรฐาน

(12) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP เทียบเท่าหรือดีกว่าที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และถูกต้องตามกฎหมาย

(13) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์มีชั้นเลื่อนสำหรับวางคีย์บอร์ด และเก้าอี้ชนิดมีพนักพิง

(2) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน 1 เครื่อง

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- (1) มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 21 แผ่นต่อนาที (A4)
- (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 1200 dpi
- (3) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 16 MB
- (4) สามารถพิมพ์เอกสารสองหน้าได้ (Duplex print)
- (5) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางช่องสัญญาณแบบ USB
- (6) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ได้
- (7) ต้องสามารถพิมพ์แผ่นที่แม่บทและแผ่นที่ภาษี (ผ.ท.7) ได้
- (8) มีโต๊ะสำหรับวางเครื่องพิมพ์

- (3) **เครื่อง Scanner จำนวน 1 เครื่อง** มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- (1) เป็นแบบตั้งโต๊ะ, Flatbed Type, Color and Monochrome
 - (2) ต้องสามารถอ่านภาพที่ความละเอียด 2400 Dpi ได้ที่จำนวนสี 48 bit ได้
 - (3) พื้นที่ในการสแกนไม่น้อยกว่า ขนาด A4
 - (4) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่าน USB
 - (5) สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตามที่เสนอ ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- (4) **เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง** มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- (1) เป็นเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (Uninterrupted Power Supply) ชนิด Online Protection with stabilizer หรือ Line Interactive with stabilizer ที่สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
 - (2) อัตรากำลังจ่ายไฟ (Power Rating) ไม่น้อยกว่า 1000 VA.
 - (3) มีแบตเตอรี่เป็นแบบ Sealed Lead Acid โดยไม่ต้องบำรุงรักษา (Maintenance Free)
 - (4) สามารถจ่ายไฟสำรองให้กับคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที
 - (5) **อุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย จำนวน 1 ระบบ** มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - (1) เป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point
 - (2) สนับสนุนการทำงานได้ทั้งระบบเครือข่ายใช้สาย 10/100 เมกะบิตต่อวินาที (Mbps) และไร้สาย IEEE 802.11g IEEE 802.11b IEEE 802.11 IEEE 802.3 IEEE 802.3U
 - (3) รองรับความเร็วไร้สายสูงสุด 108 เมกะบิตต่อวินาที (Mbps)
 - (4) สามารถทำงานเป็น DHCP Server สำหรับแจกจ่ายหมายเลขไอพีให้กับลูกข่ายได้

กรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดจ้างหน่วยอื่นดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของการดำเนินการตามงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรมีรายละเอียดตามข้อ 8.10 – 8.13 ประกอบด้วย

8.10 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อฝึกปฏิบัติการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ของ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับ แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลทั้งในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้เป็นอย่างดี และต้องแนบรายละเอียดการฝึกอบรมมาพร้อมเอกสารเสนอราคาค้างนี้

- (1) รายละเอียดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
- (2) รายละเอียดการฝึกอบรมโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- (3) รายละเอียดการฝึกอบรมโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน

8.11 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- (1) ต้องติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจาก ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะติดตั้งส่งมอบต้องสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้าก่อนกำหนดส่งมอบไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สงวนสิทธิ์ที่จะขอรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่อยู่ในสายการผลิตหรือรุ่นใหม่ที่ผลิตขึ้นมาทดแทนรุ่นเดิม ณ เวลาที่เตรียมการติดตั้ง
- (3) ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิ์ที่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญา อันเนื่องมาจากเป็นความบกพร่องของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจาก ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งค่าใช้งาน และ/หรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

8.12 การส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดงานที่	รายละเอียดงานส่งมอบ	การชำระเงิน
1	จัดทำแผนที่แม่บท, จัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map), คัดลอกข้อมูลที่ดิน, บันทึกข้อมูลลงแผ่นดีวีดีรอม จำนวน 2 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	30%
2	สำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำแผนที่ภูมิ (ผ.ท. 7) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) จัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูล การประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.17) และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ..... รายงานการฝึกอบรมพร้อมคู่มือการฝึกอบรมและคู่มือการใช้งานระบบ โดยจัดทำเอกสารรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด และDVD -ROM จำนวน 2 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	30%
3	โปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อม Source code โปรแกรมจัดการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) พร้อมลิขสิทธิ์ Software จำนวน 1 ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เอกสารคู่มือและรายงานการติดตั้งเป็นภาษาไทย ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	40%

8.13 การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการใช้ระบบงานแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และดูแลปรับปรุงชุดโปรแกรมแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เป็นระยะเวลา 1 ปี ในระยะเวลาแห่งการรับประกันผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาของการรับประกันโดยทาง.....ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ

ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำโปรแกรมแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อแจกจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณกลางปี พ.ศ. 2552

.....